

GAグループ(新規・変更)登録届

2022年4月更新版

GA日本インフォメーションセンター<JIC>あて

届出年月日	年 月 日	グループ名	グループ
-------	-------	-------	------

※該当する以下の項目を○で囲んで下さい。

新規グループ設立 ・ 新会場開設 ・ ミーティング内容変更 ・ 送付先変更 ・ 広報誌注文数変更
 会場施設変更 ・ 会場閉鎖 ・ グループ活動終了

<ミーティング会場> ※会場名はご希望に沿いかねる場合があります。

開始(変更)日	月	日	より	(希望)会場名	会場
会場施設名					
会場施設住所					
交通手段①					
交通手段②					
開催週・曜日(○で囲む)	週	開始時間	終了時間	形式(○で囲む)	種類(○で囲む)上:前半 下:後半
毎週	1	:	:	オープン	テーマ・ステップ・伝統・ビジネス・パースデー
				クローズド	テーマ・ステップ・伝統・ビジネス・パースデー
毎月 第1・2・3・4・5週	2	:	:	オープン	テーマ・ステップ・伝統・ビジネス・パースデー
				クローズド	テーマ・ステップ・伝統・ビジネス・パースデー
日・月・火・水・木・金・土 曜日	3	:	:	オープン	テーマ・ステップ・伝統・ビジネス・パースデー
				クローズド	テーマ・ステップ・伝統・ビジネス・パースデー
※備考欄	4	:	:	オープン	テーマ・ステップ・伝統・ビジネス・パースデー
				クローズド	テーマ・ステップ・伝統・ビジネス・パースデー
	5	:	:	オープン	テーマ・ステップ・伝統・ビジネス・パースデー
		:	:	クローズド	テーマ・ステップ・伝統・ビジネス・パースデー
祝祭日の開催は(該当するものを○で囲んで下さい)→ 開催予定 ・ 休止 ・ 未定(都度連絡)					

- 新グループ・新会場の申請はGA日本評議会(毎月第3日曜日)での承認後に登録・広報となります。
- グループ名・会場名は場所が分かりやすいもの(住所地・最寄駅名等)を含めるよう、ご配慮下さい。
- 新規登録(グループ・会場)の場合、会場の地図を添付して下さい。
- 会場が2箇所以上の場合、必要枚数を記入の上、ご送付下さい。

※会場閉鎖の際は、最終の開催日を記載して下さい。

※グループ活動終了の際も、最終の開催日を記載して下さい。なお、グループ活動終了に関しては用紙提出の前に各ブロック・地区委員会への連絡を行って下さい。

<郵送物送付先> ※新規グループ登録の際は、こちらに送付先2名の記入をお願いします。

※各グループへの連絡・広報物の郵送は、①の方へ、連絡がつかない場合は②の方へ行っております。

(送付先①)			
氏名		アノニマスネーム	
住所	〒		
電話 / FAX 番号	()	/	()
携帯 / PC アドレス	@	/	@

(送付先②)			
氏名		アノニマスネーム	
住所	〒		
電話 / FAX 番号	()	/	()
携帯 / PC アドレス	@	/	@

<広報誌注文数> ※各グループにご購入いただいております。ご希望の数量を記入してください。(記入が無い場合は1部購入となります。)

※広報誌は全グループメンバーに行き渡るように、また、各会場で閲覧出来るようお申し込み下さい。

GAほっと・れたー	●毎月発行の広報誌です(1部 ¥100円)	冊
GAほっと・れたー えくすたら	●なかまの体験談を掲載した外部向け広報誌です(隔月発行・1部 ¥100円)	冊
※ほっと・れたー えくすたら は発行毎に各グループに無料で1部配布しております。		
上の欄はそれ以外で購入を希望する数をご記入下さい。		